

Fempowerment söker en initiativrik kommunikatör och informatör

Om Fempowerment

Kvinnojouren Fempowerment är en ideell organisation som arbetar med att erbjuda stöd, hjälp och juridisk rådgivning på olika språk till våldsutsatta kvinnor och ickebinära med utomnordiskt ursprung. Stödet ges av anställda och volontärer via telefonsamtal och personliga möten. Utöver vår jourverksamhet arbetar vi med förebyggande insatser riktade till vuxna och unga, samt med att sprida information om mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. Fempowerment strävar efter att skapa ett jämställt och jämlikt samhälle fritt från mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer.

Om tjänsten

Vi söker dig som vill arbeta med att utveckla Fempowerments interna och externa kommunikationen med fokus på sociala medier och webb. Du trivs bra i en mindre ideell förening samt med att arbeta både i team och självständigt. I rollen som kommunikatör och informatör kommer du att tillsammans med Fempowerments verksamhetsledare ansvara för Fempowerments interna och externa kommunikation. Du kommer bland annat arbeta med att ta fram målgruppsanpassade kommunikationsinsatser till våra olika målgrupper, våldsutsatta kvinnor, tjejer och ickebinära med utomnordiskt ursprung, föreningens medlemmar och beslutsfattare.

Arbetsuppgifter:

- Vara redaktör för våra sociala medier, vår hemsida och vårt nyhetsbrev.
- Producera layout för informationsmaterial för webb och tryckta medier.
- Ta fram målgruppsanpassade kommunikationsinsatser till våra olika målgrupper.
- Identifiera kommunikationsbehov och hitta lösningar.
- Representera Fempowerment i både interna och externa sammanhang, bland annat delta i Fempowerments volontärutbildningar, externa föreläsningar, mässor och andra evenemang där Fempowerment medverkar.

Kvalifikationer:

- Du har högskoleutbildning i kommunikation eller motsvarande utbildning/erfarenhet.
- Erfarenhet av att arbeta med strategiskt och praktiskt kommunikationsarbete, bland annat erfarenhet av att planera, genomföra och följa upp kommunikationsinsatser.
- Van användare av InDesign, Illustrator, Photoshop och Wordpress.
- Vana att tala inför grupper.
- Du skriver obehindrat på svenska och engelska.
- Du talar utöver svenska och engelska ett till utomnordiskt språk.

Egenskaper:

- Du har god kommunikativ förmåga, både i tal och skrift.

- Du är idérik och initiativtagande.
- Du har god samarbetsförmåga samt kan arbeta självständigt.

Övriga kvalifikationer för tjänsten:

Du har en feministisk grundsyn som stämmer överens med vårt intersektionella perspektiv. Du har stor integritet och är beredd att slå hål på fördomar och stereotyper kring kön, etnicitet och våld i nära relationer. Det är meriterande om du har god förståelse för och gärna erfarenhet av arbete i ideella organisationer.

Varaktighet, arbetstid

Projektanställning deltid på 40% t.o.m. 31 december 2019. Allmän visstidsanställning tillämpas.

Ersättning

Ange löneanspråk i ansökan. Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet.

Ansökan

Intervju sker löpande så vänta inte med att skicka in din ansökan. Sista ansökningsdagen är 5 maj. Skicka CV och personligt brev till rekrytering@fempowerment.se.